Парамонов Александр Васильевич
Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.12.24 11:54:45 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Нижегородский институт управления - филиал РАНХиГС

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Управление персоналом», *256 ч.*

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)[2]	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.[6]					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции	Перезачет
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе				Всего	В форме практической подготовки	В том числе								
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме	Контактная самостоятельная работа, час.				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме[5]	Контактная самостоятельная работа, час							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	**Общепрофессиональные дисциплины**	**64**							**8**		**8**			**52**	**1**	**3**			
1.1.	Основы менеджмента	24							2		2			21		Э (Д),1		ОПК-1	
1.2.	Правовое регулирование трудовых отношений	20							4		4			15		З(Д),1		ОПК-1	
1.3.	Информационные системы в сфере управления персоналом	20							2		2			16	КР, 1	З (Д),1		ОПК-1	
2.	**Специальные дисциплины.**	**190**							**8**		**8**			**172**	**1**	**9**			
2.1	Государственная политика в области противодействия коррупции	20							2		2			17		З(Д),1		ОПК-1	
2.2.	Психология управления и	22							2		2			19		Э(Д),1		ОПК-3	

	организационная психология																		
2.3.	Управление персоналом современной организации	22							2		2			19		Э(Д),1		ОПК-3	
2.4.	Технологии оценки персонала организации	24							2		2			20	КР, 1	Э(Д),1		ПСК-1	
2.5.	Мотивация трудовой деятельности	22												21		З(Д),1		ПСК-1	
2.6.	Обучение и развитие персонала	20												19		З(Д),1		ПСК-1	
2.7.	Маркетинг персонала	20												19		З(Д),1		ПСК-1	
2.8.	Кадровое делопроизводство	20												19		З(Д),1		ПСК-1	
2.9.	Аудит и контроллинг персонала организации	20												19		З(Д),1		ОПК-3	
	Итого:	254							16		16			224	2	12			
3	Итоговая аттестация	2															междисцип-линарный экзамен (Д), 2		
	Всего:	**256**							16		16			224	2	12	2		